«**Утверждено**»

Внеочередным общим собранием

СРО Союз «Охрана»

(Протокол № 4/2020 от 29.04.2020 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ**

**(СРО СОЮЗ «ОХРАНА»)**

 г. Москва 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

[I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc338322714)

[II. ПРАВОВОЙ СТАТУС ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА СРО. 3](#_Toc338322715)

[III. НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА СРО И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ДОЛЖНОСТИ 3](#_Toc338322716)

[IV. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА СРО. 4](#_Toc338322717)

[V. ОГРАНИЧЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА СРО. 5](#_Toc338322718)

[VI. УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ. 5](#_Toc338322719)

[VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6](#_Toc338322720)

# I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Положение о Генеральном директоре СРО Союз «Охрана» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом СРО «Охрана» (далее – СРО).
	2. Настоящее Положение определяет правовой статус, функции и полномочия, устанавливает ограничения и закрепляет основания досрочного прекращения полномочий Генерального директора СРО (далее – Генеральный директор СРО), а также порядок взаимодействия с иными органами управления СРО и структурными подразделениями СРО.

# II. ПРАВОВОЙ СТАТУС ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА СРО.

* 1. Единоличным исполнительным органом управления СРО (постоянно действующим руководящим органом СРО) является Генеральный директор СРО.
	2. Генеральный директор СРО осуществляет руководство текущей деятельностью СРО, выполняя функции его единоличного исполнительного органа, совершает от имени СРО юридически значимые действия.
	3. В силу заключенного трудового договора Генеральный директор СРО в установленном федеральными законами, Уставом СРО порядке реализует права и обязанности юридического лица как участника гражданского оборота, в том числе полномочия собственника по владению, пользованию и распоряжению имуществом СРО, а также права и обязанности работодателя в трудовых и иных, непосредственно связанных с трудовыми, отношениях с работниками СРО, организует управление деятельностью сотрудников Дирекции.
	4. Генеральный директор СРО представляет интересы СРО в процессе осуществления СРО профессиональной деятельности и действует непосредственно без доверенности от имени СРО в пределах своей компетенции.
	5. Генеральный директор СРО является должностным лицом СРО.
	6. Генеральный директор СРО подотчетен Общему собранию членов СРО и Правлению СРО.

# III. НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА СРО И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ДОЛЖНОСТИ

3.1. На должность Генерального директора СРО избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы на руководящей должности не менее 5 лет.

3.2. Генеральный директор СРО избирается на определенный Общим собранием членов СРО срок, который составляет 3 года, после чего Общее собрание членов СРО может выбрать нового Генерального директора СРО или утвердить действующего Генерального директора СРО на новый срок. Данный срок полномочий может быть изменен решением Общего собрания членов СРО.

3.3. Выборы Генерального директора СРО могут проводиться отдельно от выборов членов Правления СРО и Председателя Правления СРО для обеспечения преемственности развития СРО.

3.4. Генеральный директор СРО приступает к исполнению обязанностей по должности с момента заключения с ним трудового договора. От имени СРО трудовой договор с Генеральным директором СРО заключает Председатель Правления СРО.

3.5. Полномочия Генерального директора СРО могут быть прекращены в связи с истечением срока его полномочий или досрочно.

3.6. Досрочное прекращение полномочий Генерального директора СРО принимается решением Общего собрания членов СРО:

а) по инициативе Правления СРО;

б) по инициативе Ревизионной комиссии СРО;

в) увольнения по собственному желанию с письменным уведомлением Председателя Правления СРО за 1 (один) месяц до предполагаемого увольнения;

г) в иных установленных законом случаях.

3.7. В случае поступления заявления Генерального директора СРО о досрочном прекращении полномочий и невозможности (отказе) Генерального директора СРО исполнять обязанности до момента избрания нового Генерального директора СРО Общим собранием членов СРО, Правление СРО назначает исполняющего обязанности Генерального директора СРО до момента избрания нового Генерального директора Общим собранием членов СРО.

3.8. Решение о созыве Общего собрания членов СРО с вопросом о досрочном прекращении полномочий Генерального директора СРО принимает Правление СРО квалифицированным большинством в две трети от числа его членов.

3.9. Одновременно с решением о вынесении на Общее собрание членов СРО вопроса о досрочном прекращении полномочий Генерального директора СРО Правление СРО должно принять решение о включении в повестку дня указанного Общего собрания членов СРО вопроса по избранию нового Генерального директора СРО в порядке, установленном Уставом СРО, на оставшийся в соответствии с ним срок полномочий действующего Генерального директора СРО.

# IV. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА СРО.

4.1. К компетенции Генерального директора СРО относится руководство текущей хозяйственной деятельностью СРО в порядке и в пределах, которые установлены Общим собранием членов СРО, Уставом СРО и настоящим Положением.

4.2. Решения Генерального директора СРО по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений и приказов. Решения Генерального директора СРО обязательны для исполнения всеми работниками СРО.

4.3. Генеральный директор СРО:

 а) осуществляет оперативный финансовый контроль, текущее и стратегическое финансовое планирование;

 б) оценивает эффективность использования материальных и кадровых ресурсов, финансовых средств и капиталовложений;

 в) разрабатывает структуру и штатное расписание исполнительно-распорядительного аппарата СРО (Дирекции);

 г) заключает от имени СРО и расторгает трудовые договоры с работниками дирекции СРО, прочие гражданско-правовые договоры и сделки;

 д) обеспечивает выполнение СРО обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также хозяйственных и трудовых договоров, бизнес-планов;

 е) организует ведение бухгалтерского учета СРО, составление и сдачу соответствующих отчетностей;

 ж) ведет реестр членов СРО, своевременно вносит соответствующие изменения в реестр членов СРО;

 з) представляет сведения в государственный реестр саморегулируемых организаций и вносит соответствующие изменения в сведения, уже содержащиеся в таком реестре;

 и) организует работу и поддержку информационного сайта СРО в сети Интернет, своевременно вносит соответствующие изменения, следит за полнотой и достоверностью отражаемой на сайте информации, отвечает за размещение на сайте информации, обязательной для размещения саморегулируемыми организациями;

 к) обеспечивает информационную безопасность деятельности СРО;

 л) принимает меры по обеспечению дирекции СРО квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства;

 м) совершенствует систему трудовой мотивации и ответственности работников дирекции СРО, обеспечивает оптимальное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности сотрудников, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки;

 н) решает вопросы, касающиеся финансово-экономической и хозяйственной деятельности;

 о) защищает имущественные интересы СРО в суде, в том числе арбитражном, органах государственной власти и управления;

 п) обеспечивает хранение документации СРО;

 р) обеспечивает созыв и проведение Общих собраний членов СРО, очных заседаний Правления СРО, организует ведение и последующее хранение протоколов Общего собрания членов СРО;

 с) выполняет иные поручения Общего собрания членов СРО, Председателя Правления СРО, действующего от имени Правления СРО.

# V. ОГРАНИЧЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ

# ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА СРО.

5.1. Генеральный директор, осуществляющий функции единоличного исполнительного органа СРО, не вправе:

1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены саморегулируемой организации, их дочерние и зависимые общества;

2) заключать с членами саморегулируемой организации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этой саморегулируемой организации;

4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этой саморегулируемой организации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

5.2. Генеральный директор не вправе являться членом органов управления членов саморегулируемой организации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

# VI. УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

6.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность Генерального директора СРО влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей, установленных нормативными актами СРО и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Генерального директора СРО и интересами СРО и его членов, способное привести к причинению вреда интересам СРО и его членов.

6.2. Во избежание конфликта интересов СРО и Генерального директора СРО он не должен использовать возможности СРО (имущество, имущественные и неимущественные права, конфиденциальную информацию и пр.) в целях, не предусмотренных Уставом СРО, а также в своих личных интересах, если таковые противоречат интересам СРО и его членов.

6.3. В случае, если Генеральный директор СРО предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Положением, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Правлению СРО и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

6.4. Сделка, в совершении которой у Генерального директора имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данной статьи Положения, а также Устава СРО и (или) действующего законодательства, может быть признана недействительной.

# VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о Генеральном директоре СРО утверждается Правлением Совета СРО.

7.2. Положение о Генеральном директоре СРО, все изменения и дополнения к нему, а также решение о признании его утратившими силу считаются принятыми Правлением, если за принятие этих документов, изменений, решений проголосовало квалифицированное большинство голосов в 2/3 от общего числа голосов, присутствующих на заседании Правления СРО, и вступают в силу со дня их утверждения Правлением СРО.

7.3. Принятие Положения о Генеральном директоре СРО в новой редакции отменяет все ранее принятые дополнения, изменения и редакции.